

Modalidad Práctica o Ejercicio Profesional

REQUISITOS GENERALES:

De acuerdo al artículo 106, fracción V del Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California, que a la letra dice:

“Comprobar, de conformidad con los criterios de acreditación que emita la unidad académica encargada del programa, el desempeño del ejercicio o práctica profesional, por un periodo mínimo acumulado de dos años, contados a partir de la fecha de egreso”

- Cubrir el total de créditos del plan de estudios del programa educativo
- Liberar el servicio social profesional

PROCEDIMIENTO:

1ra. Etapa:

1. Presentar solicitud de autorización de titulación por ésta modalidad ([Formato A](#)), en la Coordinación de Formación Profesional y Vinculación Universitaria de ECITEC, en original y copia, ver requisitos ([Anexo1](#))
2. El responsable de Titulación revisara que la solicitud esté debidamente requisitada, e incluya los anexos solicitados. De no ser así, hará las observaciones correspondientes para que se vuelva a presentar.
3. Una vez recibida la petición, se turnara al Comité de Titulación, quienes analizaran y evaluarán la documentación presentada, y emitirán el resultado. Lo anterior, mediante escrito firmado por todos sus miembros, en un plazo no mayor a 15 días naturales después de ser recibida la petición. ([Formato B](#))

2da. Etapa

DOCUMENTACION:

Para continuar con el procedimiento, el pasante deberá presentar al responsable de titulación de ECITEC, previa cita al correo: titulacion.ecitecvlp@uabc.edu.mx, la siguiente documentación:

- Constancia original de verificación de documentos (expedido por el Depto. de Servicios estudiantiles y Gestión escolar)
- Pre solicitud de título (se elabora en el portal siii.uabc.mx, con el usuario y contraseña de correo UABC del egresado)

- Recibo de pago por concepto de: Fomento a la Responsabilidad Social Universitaria por la cantidad de \$200.00 pesos. Caja Tesorería.
- Comprobante de compra de 3 boletos de sorteo universitario.
- 4 fotografías tamaño título engomadas, avaladas, opacas, blanco y negro, de frente **Hombres:** saco, corbata y camisa clara. **Mujeres:** No blusas descubiertas, (tirantes, straples, etc.) o de colores oscuros, debido a que el sello pierde visibilidad (No se aceptarán fotos con sello de la fotografía o lentes).
- Formato (GCN4-014, que se adjunta) original firmado, de que las fotografías cumplen con las especificaciones requeridas para tramitar el título.
- 1 copia del acta de nacimiento
- 1 copia del CURP

Las copias son por ambos lados y reducidas a tamaño carta.

Universidad Autónoma de Baja California
Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

_____, Baja California, a ____ de _____ de _____

DR. LUIS ENRIQUE PALAFOX MAESTRE
COORDINADOR GENERAL DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
Y GESTIÓN ESCOLAR
EDIFICIO ANEXO A RECTORIA
P R E S E N T E.-

Me dirijo a usted, como alumno egresado de la carrera de: _____
 ,sirviendo el presente, para solicitarle por medio de la Coordinación a su cargo, doy mi autorización para que sean utilizadas las fotografías que no cumplen con las características establecidas dentro de los requisitos que se me entregaron para el trámite de Título Profesional, Certificado de Estudios y Certificado de Pasante, Certificado de Estudios de Posgrado , eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad Autónoma de Baja California.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano sus finas atenciones.

A T E N T A M E N T E

C. _____
 Matricula _____

GC-N4-014
Rev. 01

FORMATO "A"

Tijuana, B.C., a

Mtro. José Manuel Villegas Izaguirre
Coordinador de Formación profesional
Y Vinculación Universitaria, ECITEC
UABC.

P r e s e n t e:

Por medio de la presente le solicito atentamente me sea autorizada la modalidad de **EJERCICIO O PRÁCTICA PROFESIONAL** para obtener el Título de **Ingeniero en Energías Renovables**, programa educativo que cursé en esta Escuela durante el período comprendido de **2010-2 al 2014-2.**

Lo anterior, como fundamento de mi solicitud y de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 106 Fracción V del Estatuto Escolar de la UABC y a los criterios establecidos por la Escuela de Ciencias de Ingeniería y Tecnología, ECITEC.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de que no será aceptada para revisión en el procedimiento de la modalidad de titulación solicitada.

Adjunto 2 ejemplares con los documentos probatorios de mi ejercicio profesional para su evaluación y dictamen por el Comité de Titulación correspondiente.

Agradeciendo su atención, me despido en espera de su respuesta.

A t e n t a m e n t e

Pasante: XXXXXXXX
Matrícula: XXXXXXXX
Teléfono: XXXXXX

ANEXO (1)

REQUISITOS POR EJERCICIO O PRÁCTICA PROFESIONAL

De acuerdo al artículo 106, fracción V del Estatuto Escolar de la Universidad Autónoma de Baja California, que a la letra dice:

“Comprobar, de conformidad con los criterios de acreditación que emita la unidad académica encargada del programa, el desempeño del ejercicio o práctica profesional, por un periodo mínimo acumulado de dos años, contados a partir de la fecha de egreso”

Anexar a dicha solicitud la documentación que compruebe un periodo no menor a 2 años del ejercicio o práctica profesional, la cual deberá estar directamente relacionado con el programa educativo cursado.

Este documento deberá presentarse de la siguiente manera:

Engargolado, empastado, en carpeta o encuadernado, con portada que identifique los datos de la institución, modalidad de titulación; (Modalidad Ejercicio o práctica profesional), título que desea obtener, nombre y número de matrícula del interesado, con la documentación que a continuación se relaciona:

- 1.- Solicitud de trámite de título por la modalidad de experiencia profesional (adjunto el formato).
- 2.- Documentación probatoria que acredite que cuenta con un mínimo de 2 años, después de haber egresado, de acuerdo a lo siguiente:

*** Si trabaja como persona física:**

- Alta de hacienda, información de trabajos realizados, pagos, facturas, contratos, etc.

*** Si trabaja para una empresa:**

- Carta de trabajo firmada y sellada por la empresa en original, alta de IMSS, recibos de pago correspondientes a 2 años como mínimo, descripción de los trabajos que desempeña y que ha desempeñado a lo largo de su estancia en la empresa (pueden ser varias empresas).

- Información de la empresa (giro, ubicación, empleados, organigramas, fotografías, pag. Web, etc)

Para ambos casos:

- Curricular del egresado
- Descripción específica del trabajo que se realiza, así como los proyectos en los cuales ha participado y cual ha sido su función.
- Constancia por participación en cursos, conferencias o cualquier otro que demuestre su capacitación.
- Carta de pasante UABC
- Certificado de estudios profesionales UABC.

Orden del contenido de la carpeta de documentación:

- Portada
- Formato "A"
- Curriculum del egresado
- Cartas de trabajo
- Recibos de pago
- Trabajos realizados
- Redactar descripción específica de las actividades realizadas.
- Relación de proyectos o trabajos realizados y la función que ha realizado en ellos. (incluir reportes, gráficas, fotografías, manuales, etc.)
- Capacitación (si cuenta con cursos o diplomados donde haya participado)
- Carta de Pasante y certificado de estudios.

Una vez recibida la documentación, se le notificará por escrito en un máximo de 15 días naturales. De ser aceptada su petición, se le hará del conocimiento, asimismo si es necesaria una exposición de sus actividades laborales, ante el comité de titulación, le será notificado, por lo que le sugiero sea muy específico en la descripción de sus actividades.

Si es autorizada su petición, deberá reunir documentación para tramitar el título, le adjunto los requisitos. (segunda etapa del procedimiento)