

# Modalidad Tesis

La Tesis es una disertación escrita producto de una investigación realizada. En relación a la presentación de examen profesional por la opción Tesis, en su primera etapa, la Coordinación de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar establece los siguientes lineamientos:

## 1er. Etapa:

1. Acudir con el maestro que le apoyara como director de Tesis, para ver tema de proyecto. Si no lo tiene, acérquese con el coordinador de la carrera para que le asigne uno e inicie el proceso.

En relación al tema de tesis, éste deberá ser novedoso, es decir, no debe haber tesis con el mismo contenido salvo que se prevea una nueva perspectiva en el análisis y se tengan diferentes resultados.

2. En conjunto con el maestro Director de tesis llenar formato de solicitud de aceptación de Tesis y comité sinodal. ([Formato A](#))
3. Una vez aceptado el tema de tesis y los sinodales, se pondrá de acuerdo con su director para elaboración de la misma y las evaluaciones que le pedirá para su término.
4. Al concluir la elaboración de la tesis, se deberá de ser revisada y aprobada por los integrantes del comité sinodal con la firma de cada uno (votos probatorios). ([Formato C](#))
5. El Director de Tesis en conjunto con los sinodales y coordinador del programa educativo fijaran la fecha de examen profesional, misma que será revisa para su aprobación por el coordinador de Formación profesional y Vinculación Universitaria ([Formato D](#))
6. La tesis deberá contar con un mínimo de tiempo en la elaboración de 6 meses hasta un máximo de 12.

## DOCUMENTACION:

**2da. Etapa: Presentación de su Examen Profesional, el interesado deberá entregar al responsable de Titulación, (previa cita al correo: [titulacion.ecitecvlp@uabc.edu.mx](mailto:titulacion.ecitecvlp@uabc.edu.mx)), cuando menos quince días hábiles antes a la fecha propuesta los siguientes documentos:**

- Constancia de verificación de documentos (expedido por el Depto. de Servicios estudiantiles y Gestión escolar)
- Pre solicitud de título (se elabora en el portal [siii.uabc.mx](http://siii.uabc.mx), con el usuario y contraseña de correo UABC del egresado)

- Recibo de pago por concepto de: Fomento a la Responsabilidad Social Universitaria por la cantidad de \$200.00 pesos. Caja de Tesorería Unidad Otay.
- Comprobante de compra de 3 boletos de sorteo universitario.
- 8 fotografías tamaño título engomadas, avaladas, opacas, **Hombres:** saco, corbata y camisa clara. **Mujeres:** No blusas descubiertas, (tirantes, straples, etc.) o de colores oscuros, debido a que el sello pierde visibilidad (No se aceptarán fotos con sello de la fotografía o lentes).
- Formato (GCN4-014, que se adjunta) original firmado, de que las fotografías cumplen con las especificaciones requeridas para tramitar el título.
- Formato de votos aprobatorios (5) firmado por cada uno de los sinodales. **(Formato C)**
- 1 copia del acta de nacimiento
- 1 copia del CURP
- 2 ejemplar de la tesis en disco compacto con portada y etiqueta en disco, que contenga los siguientes datos: Nombre de la Institución, nombre de la facultad, Escudo Institucional, nombre de la tesis, nombre de director de tesis, nombre de tesista y fecha actual.

**Nota:** Todas las copias deberán estar por ambos lados y reducidas a tamaño carta.

Una vez efectuado los trámites, el titulado estará habilitado para realizar la Toma de Protesta, misma que, de acuerdo al Artículo 111 del Estatuto Escolar de la UABC, es de carácter obligatorio.

**Universidad Autónoma de Baja California**  
**Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar**

\_\_\_\_\_, Baja California, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**DR. LUIS ENRIQUE PALAFOX MAESTRE**  
**COORDINADOR GENERAL DE SERVICIOS ESTUDIANTILES**  
**Y GESTIÓN ESCOLAR**  
**EDIFICIO ANEXO A RECTORIA**  
**P R E S E N T E.-**

Me dirijo a usted, como alumno egresado de la carrera de: \_\_\_\_\_  
,sirviendo el presente, para solicitarle por medio de la Coordinación a su cargo, doy mi autorización para que sean utilizadas las fotografías que no cumplen con las características establecidas dentro de los requisitos que se me entregaron para el trámite de Título Profesional, Certificado de Estudios y Certificado de Pasante, Certificado de Estudios de Posgrado , eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad Autónoma de Baja California.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano sus finas atenciones.

**A T E N T A M E N T E**

C. \_\_\_\_\_  
Matricula \_\_\_\_\_

**GC-N4-014**  
**Rev. 01**