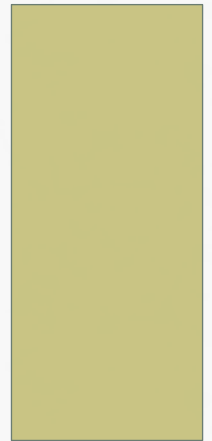


Universidad Autónoma de Baja California
Escuela de Ciencias de la Ingeniería y Tecnología

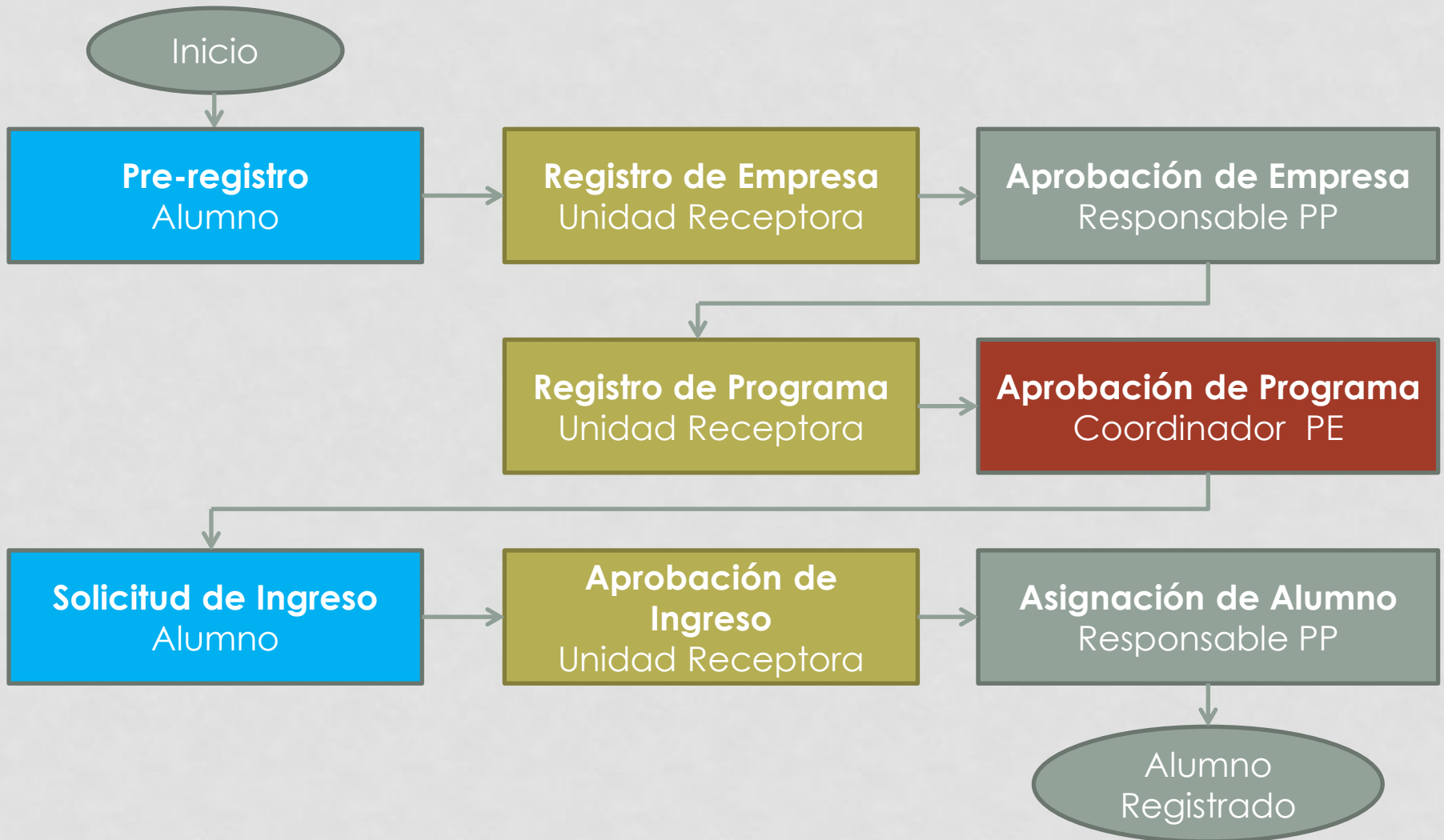
Semestre 2019-1

Prácticas Profesionales

Guía Rápida para Unidad Receptora



Procedimiento de Registro



Registro de Unidad Receptora

- Ingresar a:
sifpvu.uabc.mx

- Dar click en
Regístrate

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

[Ayuda](#)

¿Aún no tienes cuenta? **Regístrate**

Acceso unidades receptoras


Correo

Contraseña

Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

Acceso usuarios UABC

Para mejor funcionalidad del sistema se recomienda.  **chrome**

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California
México 2014
Actualización: 3 de Febrero de 2017

Registro de Unidad Receptora

Modificar mi unidad receptora

Administrador de unidad receptora

Unidad receptora

Procesar

Registro de unidad receptora

Registro de una nueva unidad receptora usted cuenta con 15 min.

Nombre de la unidad receptora

País

Estado o provincia

Ciudad

?

Colonia

Calle

Número exterior

Sin número

Número interior (opcional)

Código postal

- Ingresar los datos de registro de la **Unidad Receptora**.

Registro de Unidad Receptora

- Ingresar los datos del **Administrador** de Unidad Receptora.
- El **Administrador** será quien podrá dar de alta **Programas de Prácticas Profesionales** y registrar **Supervisores**.
- Una vez hecho esto, deberá esperar a que la **Unidad Receptora** sea aceptada por la Escuela. Cuando esto suceda, recibirá por correo electrónico la clave de ingreso.

The screenshot shows a web interface for registering a receiving unit administrator. At the top right, there is a blue button labeled "Modificar mi unidad receptora". Below it, a green navigation bar contains a tab labeled "2 Administrador de unidad receptora". To the right of this bar are two buttons: "Unidad receptora" (blue) and "Proceder" (orange). The main heading is "Registro de administrador de unidad receptora". The form consists of several input fields: "Nombre", "Correo electrónico", "Puesto", "Teléfono con lada" (with a tooltip "Please fill out this field."), "Extensión (opcional)", and "Celular (opcional)". Below these is a section titled "Unidad académica con la que desea colaborar" with three dropdown menus: "Municipio", "Localidad", and "Unidad". A blue "Registrar" button is at the bottom.

Modificar mi unidad receptora

2 Administrador de unidad receptora

Unidad receptora Proceder

Registro de administrador de unidad receptora

Nombre

Correo electrónico

Puesto

Teléfono con lada Please fill out this field.

Extensión (opcional)

Celular (opcional)

Unidad académica con la que desea colaborar

Municipio

Localidad

Unidad

Registrar

Ingreso como Unidad Receptora

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

[Ayuda](#)

¿Aún no tienes cuenta? [Regístrate](#)

Acceso unidades receptoras


Correo

Contraseña

[Iniciar sesión](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Acceso usuarios UABC](#)

Para mejor funcionalidad del sistema se recomienda.  chrome


- Cuando la **Unidad Receptora** sea aprobada, podrá ingresar con el correo electrónico registrado y la clave recibida.

Dar de alta Supervisores de Prácticas Profesionales




Menú

 Mi cuenta

 **Unidad receptora**

 Convenios

 Bolsa de trabajo

 Cerrar sesión

- Antes de poder registrar un **Programa de Prácticas Profesionales** es necesario dar de alta al menos un **Supervisor**.
- Esto se puede realizar seleccionando desde el menú de la izquierda la opción *Unidad Receptora*.

Dar de alta Supervisores de Prácticas Profesionales

- Si desea dar de alta un nuevo **Supervisor**, de click en *Nuevo Registro*.
- Si desea que el **Administrador** de la cuenta sea también **Supervisor**, esto se puede realizar sin tener que teclear de nuevo la información de contacto, dando click en donde se señala.

Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

ADMINISTRADOR DE UNIDAD RECEPTORA

Supervisores Consultas PPP Consultas PVVC

Administración de supervisores de proyectos

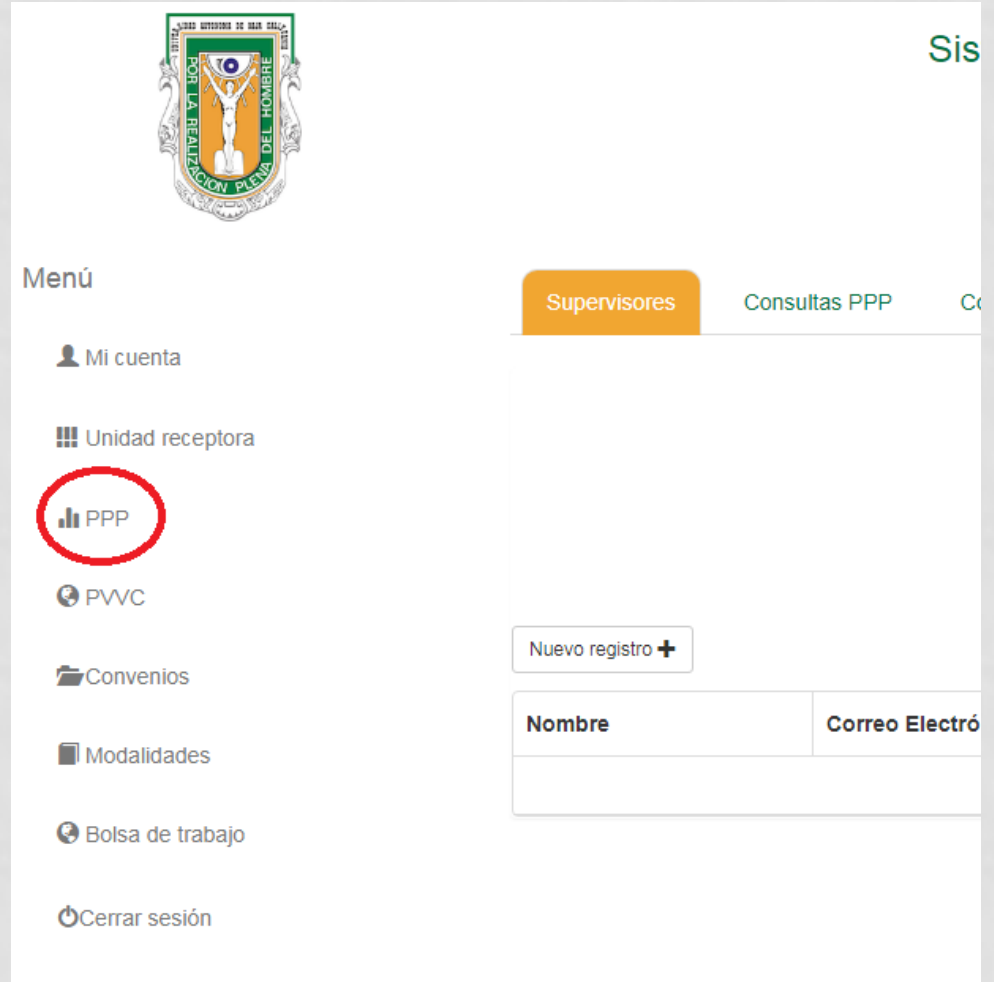
Si desea registrarse como supervisor y además manejar la cuenta de administrador con un solo usuario, solo tiene que dar [click aquí](#).

Nuevo registro +

Nombre Correo Electrónico Teléfono con lada Extensión Celular Estado

Dar de Alta Programas de Prácticas Profesionales

- Una vez dado de alta al menos un **Supervisor**, se pueden capturar **Programas de Prácticas Profesionales**.
- Para registrar un **Programa**, de click en **PPP** en el menú de la izquierda.



The screenshot shows a web application interface. At the top left is the logo of the "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN CARLOS" with the motto "POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE". Below the logo is a "Menú" (Menu) with the following items: "Mi cuenta", "Unidad receptora", "PPP" (highlighted with a red circle), "PWC", "Convenios", "Modalidades", "Bolsa de trabajo", and "Cerrar sesión". On the right side, there are tabs for "Supervisores" (selected), "Consultas PPP", and "Co...". Below the tabs is a "Nuevo registro +" button and a table with columns "Nombre" and "Correo Electrónico".

Nombre	Correo Electrónico

Dar de Alta Programas de Prácticas Profesionales

- Seleccione *Crear Nuevo Registro* desde la pestaña *Programas*.

Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

Programa de Prácticas Profesionales

Programas

Prestadores asignados

Evaluación

Bajas

Agenda

Constancias

Mostrar registros

[Crear nuevo registro](#)

Id	Nombre	Carrera	Carrera
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Dar de Alta Programas de Prácticas Profesionales

- Capture toda la información requerida detalladamente. Esta información será revisada por el Coordinador de Programa Educativo para aprobar el **Programa de Prácticas Profesionales**.

Registrar

1 Programa

2 Actividades

3 Habilidades y actitudes

4 Conocimientos requeridos

5 Apoyos

6 Finalizar

Nombre del programa

Descripción del programa

Dar de Alta Programas de Prácticas Profesionales

- Una vez finalizada la captura, de click en *Enviar a Revisión*. El **Programa de Prácticas Profesionales** será revisado en la Unidad Académica.
- Una vez que el **Programa** sea Aprobado, los alumnos podrán solicitar su ingreso.

Registrar

s y actitudes 4 Conocimientos requeridos 5 Apoyos 6 Finalizar

Actualmente el programa de prácticas se encuentra en estado de **Captura**. ¿Desea enviarlo a revisión?

Enviar más tarde **Enviar a revisión**

Aceptación de Alumnos

- Una vez que el **Programa** sea aprobado, el alumno puede realizar una solicitud de registro.
- Cuando el alumno realice la solicitud de registro, esta se reflejará en la pestaña *Agenda*.

Menú

- Mi cuenta
- Unidad receptora
- PPP **1**
- PWVC

Programa de Prácticas Profesionales

Programas | Prestadores asignados | Evaluación | Bajas | Agenda **1** | Constancias

Mostrar registros [Crear nu](#)

Id	Nombre	Carrera
----	--------	---------

Aceptación de Alumnos

- Como Unidad Receptora, tendrá la opción de Programar una Cita para entrevistar al estudiante, o si ya tuvo contacto previo con el, aceptarlo o rechazarlo directamente.

Alumnos asignados Evaluación Bajas **Agenda 1** Constancias

Citas de seguimiento Solicitudes 1

Buscar Todos

Fecha de registro	Matrícula	Nombre del prestador	Nombre del programa		
de julio de 2017				Programar cita	Aceptar o rechazar alumno

Registro de Unidad Receptora

- Para finalizar el proceso, debe ingresar el horario y las fechas de prestación de las Prácticas Profesionales. Estas se pueden realizar en cualquier momento, pero para fines de registro en el sistema, la fecha de inicio debe ser el **28 de enero de 2019** y la fecha de termino el **30 de mayo de 2019**.

The image shows a screenshot of a web application interface. In the background, there is a form titled "Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitar" with a section for "Información General" containing fields for "Clave del su...", "Su...", and "Unidad r...". There are two buttons: "Rechazar prestador" (red) and "Aceptar prestador" (green). Overlaid on this is a modal window titled "Aceptar Alumno en Programa de Prácticas" with a close button (x). The modal contains three input fields: "Fecha de Inicio" (labeled "Fecha inicio"), "Fecha de término" (labeled "Fecha termino"), and "Horario" (labeled "Horario"). At the bottom of the modal are two buttons: "Cerrar" and "Aceptar".

Fecha límite para que TODO el proceso de registro este finalizado en el sistema:

- 8 de febrero de 2019

Contactos:

- practicas.ecitecvlp@uabc.edu.mx
- Mtro. Miguel Alejandro Díaz Hernández (Ingenierías)
diazma@uabc.edu.mx
- Dra. Norma Candolfi (Arquitectura y Diseño)
ncandolfi@uabc.edu.mx