

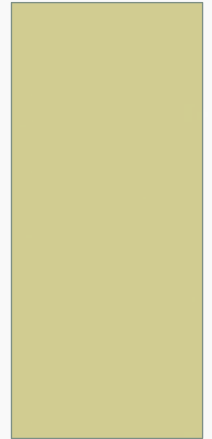
Universidad Autónoma de Baja California

Escuela de Ciencias de la Ingeniería y Tecnología

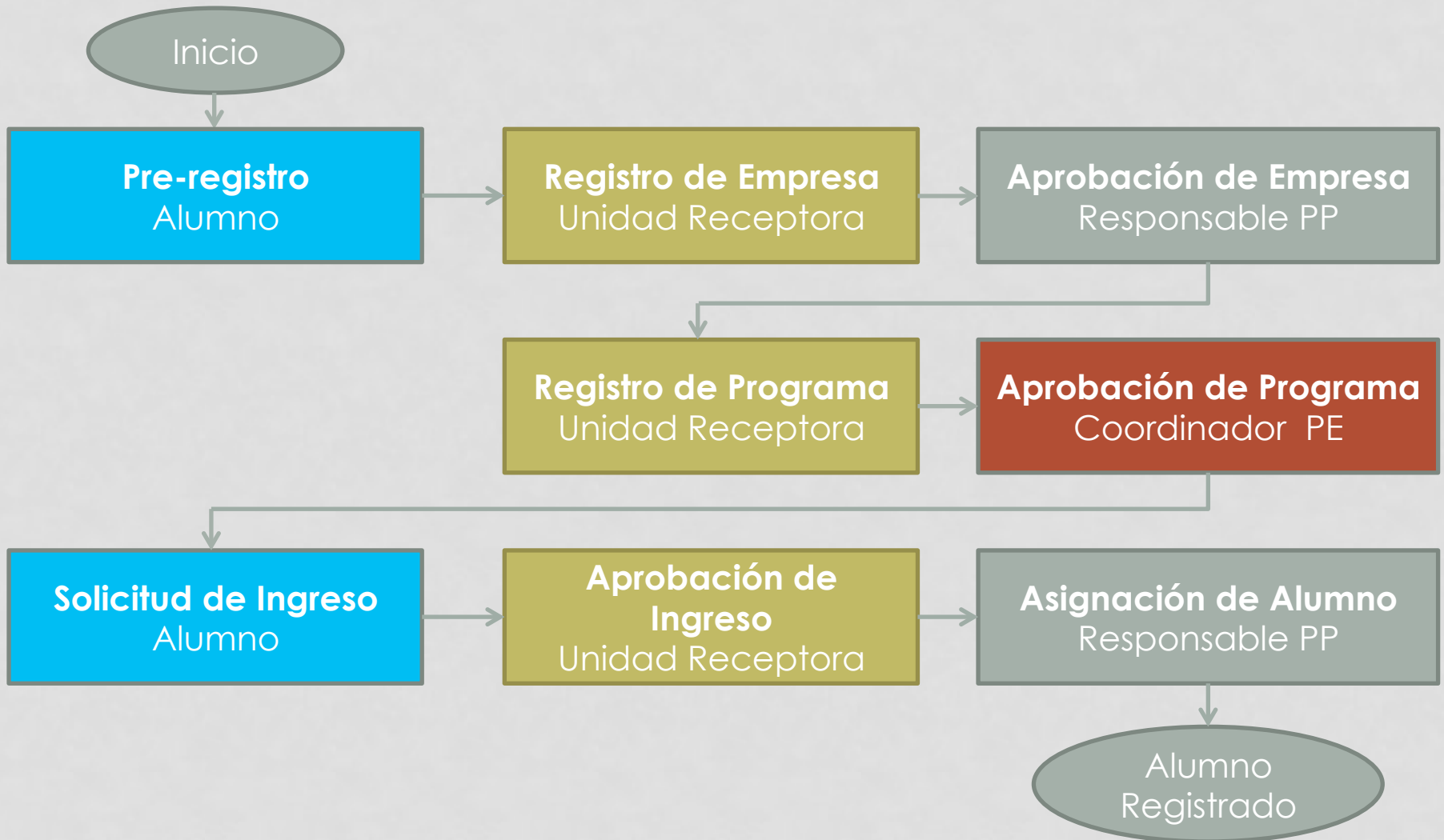
Semestre 2020-1

# Prácticas Profesionales

Guía Rápida para Unidad Receptora



# Procedimiento de Registro



# Registro de Unidad Receptora

- Ingresar a:  
[sifpvu.uabc.mx](http://sifpvu.uabc.mx)

- Dar click en  
*Regístrate*

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

[Ayuda](#)

¿Aún no tienes cuenta? **Regístrate**

### Acceso unidades receptoras


**Correo**

**Contraseña**

**Iniciar sesión**

¿Olvidaste tu contraseña?

**Acceso usuarios UABC**

Para mejor funcionalidad del sistema se recomienda.  **chrome**

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California  
México 2014  
Actualización: 3 de Febrero de 2017

# Registro de Unidad Receptora

Modificar mi unidad receptora

Administrador de unidad receptora

Unidad receptora

Procesar

## Registro de unidad receptora

Registro de una nueva unidad receptora usted cuenta con 15 min.

Nombre de la unidad receptora

País

Estado o provincia

Ciudad

?

Colonia

Calle

Número exterior

Sin número

Número interior (opcional)

Código postal

- Ingresar los datos de registro de la **Unidad Receptora**.

# Registro de Unidad Receptora

- Ingresar los datos del **Administrador** de Unidad Receptora.
- El **Administrador** será quien podrá dar de alta **Programas de Prácticas Profesionales** y registrar **Supervisores**.
- Una vez hecho esto, deberá esperar a que la **Unidad Receptora** sea aceptada por la Escuela. Cuando esto suceda, recibirá por correo electrónico la clave de ingreso.

The screenshot shows a web interface for registering a receiving unit administrator. At the top right, there is a blue button labeled "Modificar mi unidad receptora". Below it, a green navigation bar contains a tab labeled "2 Administrador de unidad receptora". To the right of this bar are two buttons: "Unidad receptora" (blue) and "Proceder" (orange). The main heading is "Registro de administrador de unidad receptora". The form consists of several input fields with labels on the left: "Nombre" (input field with placeholder "Nombre"), "Correo electrónico" (input field with placeholder "Correo electrónico"), "Puesto" (input field with placeholder "Puesto"), "Teléfono con lada" (input field with placeholder "Teléfono" and a tooltip "Please fill out this field."), "Extensión (opcional)" (input field with placeholder "Extensión"), and "Celular (opcional)" (input field with placeholder "Celular"). Below these fields is a section titled "Unidad académica con la que desea colaborar" containing three dropdown menus: "Municipio" (placeholder "Selecciona municipio"), "Localidad" (placeholder "Selecciona municipio"), and "Unidad" (placeholder "Selecciona localidad"). At the bottom right of this section is a blue button labeled "Registrar".

# Ingreso como Unidad Receptora

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

[Ayuda](#)

[¿Aún no tienes cuenta? Regístrate](#)

### Acceso unidades receptoras


Correo

Contraseña

[Iniciar sesión](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Acceso usuarios UABC](#)

Para mejor funcionalidad del sistema se recomienda.  chrome

- Cuando la **Unidad Receptora** sea aprobada, podrá ingresar con el correo electrónico registrado y la clave recibida.

# Dar de alta Supervisores de Prácticas Profesionales




## Menú

 Mi cuenta

 **Unidad receptora**

 Convenios

 Bolsa de trabajo

 Cerrar sesión

- Antes de poder registrar un **Programa de Prácticas Profesionales** es necesario dar de alta al menos un **Supervisor**.
- Esto se puede realizar seleccionando desde el menú de la izquierda la opción *Unidad Receptora*.

# Dar de alta Supervisores de Prácticas Profesionales

- Si desea dar de alta un nuevo **Supervisor**, de click en *Nuevo Registro*.
- Si desea que el **Administrador** de la cuenta sea también **Supervisor**, esto se puede realizar sin tener que teclear de nuevo la información de contacto, dando click en donde se señala.

Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

ADMINISTRADOR DE UNIDAD RECEPTORA

Supervisores Consultas PPP Consultas PVVC

## Administración de supervisores de proyectos

Si desea registrarse como supervisor y ademas manejar la cuenta de administrador con un solo usuario, solo tiene que dar [click aquí.](#)

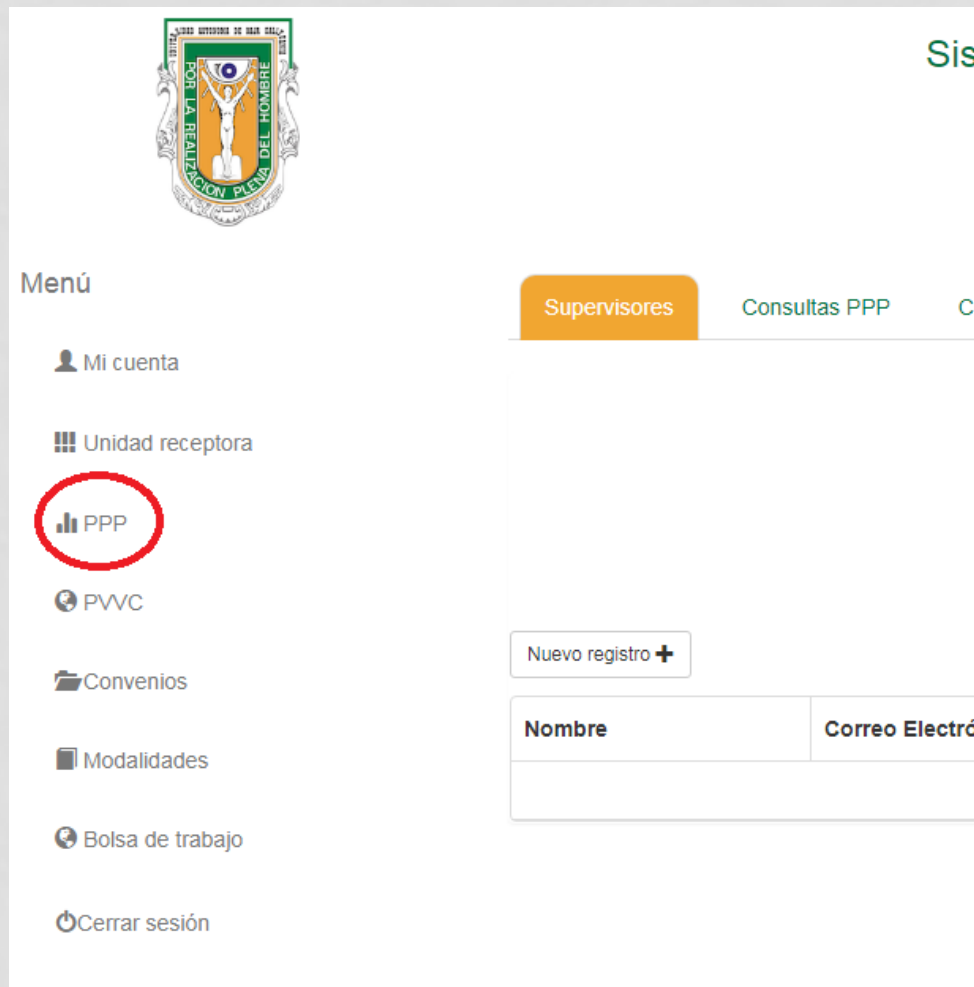
Nuevo registro +

Nombre Correo Electrónico Teléfono con lada Extensión Celular Estado



# Dar de Alta Programas de Prácticas Profesionales

- Una vez dado de alta al menos un **Supervisor**, se pueden capturar **Programas de Prácticas Profesionales**.
- Para registrar un **Programa**, de click en **PPP** en el menú de la izquierda.



The screenshot shows a web application interface. At the top left is the logo of the Universidad Autónoma de San Carlos, featuring a figure holding a scale and a book, with the text "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN CARLOS" and "POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE". Below the logo is a "Menú" (Menu) with several options: "Mi cuenta", "Unidad receptora", "PPP" (circled in red), "PWC", "Convenios", "Modalidades", "Bolsa de trabajo", and "Cerrar sesión". To the right of the menu is a navigation bar with "Supervisores" (highlighted in orange), "Consultas PPP", and "Co...". Below the navigation bar is a "Nuevo registro +" button. At the bottom, there is a table with two columns: "Nombre" and "Correo Electrónico".

| Nombre | Correo Electrónico |
|--------|--------------------|
|        |                    |

# Dar de Alta Programas de Prácticas Profesionales

- Seleccione *Crear Nuevo Registro* desde la pestaña *Programas*.

Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

Programa de Prácticas Profesionales

**Programas**   Prestadores asignados   Evaluación   Bajas   Agenda   Constancias

[Crear nuevo registro](#)

Mostrar  registros

| <b>Id</b>                            | <b>Nombre</b> | <b>Carrera</b> | <b>Carrera</b> |
|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| Ningún dato disponible en esta tabla |               |                |                |

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

# Dar de Alta Programas de Prácticas Profesionales

- Capture toda la información requerida detalladamente. Esta información será revisada por el Coordinador de Programa Educativo para aprobar el **Programa de Prácticas Profesionales**.

Registrar

1 Programa

2 Actividades

3 Habilidades y actitudes

4 Conocimientos requeridos

5 Apoyos

6 Finalizar

Nombre del programa

Descripción del programa

# Dar de Alta Programas de Prácticas Profesionales

- Una vez finalizada la captura, de click en *Enviar a Revisión*. El **Programa de Prácticas Profesionales** será revisado en la Unidad Académica.
- Una vez que el **Programa** sea Aprobado, los alumnos podrán solicitar su ingreso.

Registrar

s y actitudes 4 Conocimientos requeridos 5 Apoyos 6 Finalizar

Actualmente el programa de prácticas se encuentra en estado de **Captura**. ¿Desea enviarlo a revisión?

Enviar más tarde Enviar a revisión

# Aceptación de Alumnos

- Una vez que el **Programa** sea aprobado, el alumno puede realizar una solicitud de registro.
- Cuando el alumno realice la solicitud de registro, esta se reflejará en la pestaña *Agenda*.

Menú

- Mi cuenta
- Unidad receptora
- PPP **1**
- PWVC

Programa de Prácticas Profesionales

Programas Prestadores asignados Evaluación Bajas Agenda **1** Constancias

Mostrar 20 registros

Crear nu

| Id | Nombre | Carrera |
|----|--------|---------|
|----|--------|---------|

# Aceptación de Alumnos

- Como Unidad Receptora, tendrá la opción de Programar una Cita para entrevistar al estudiante, o si ya tuvo contacto previo con el, aceptarlo o rechazarlo directamente.

Alumnos asignados   Evaluación   Bajas   **Agenda 1**   Constancias

Citas de seguimiento   Solicitudes 1

Buscar   Todos

| Fecha de registro | Matrícula | Nombre del prestador | Nombre del programa |                |                                  |
|-------------------|-----------|----------------------|---------------------|----------------|----------------------------------|
| de julio de 2017  |           |                      |                     | Programar cita | <b>Aceptar o rechazar alumno</b> |

# Registro de Unidad Receptora

- Para finalizar el proceso, debe ingresar el horario y las fechas de prestación de las Prácticas Profesionales. Estas se pueden realizar en cualquier momento, pero para fines de registro en el sistema, la fecha de inicio debe ser el **27 de enero de 2020** y la fecha de termino el **28 de mayo de 2020**.

The image shows a screenshot of a web application interface. In the background, there is a form titled "Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitar" with a section for "Información General" containing fields for "Clave del su...", "Su...", and "Unidad r...". There are two buttons: "Rechazar prestador" (red) and "Aceptar prestador" (green). Overlaid on this is a modal window titled "Aceptar Alumno en Programa de Prácticas" with a close button (x). The modal contains three input fields: "Fecha de inicio" (with placeholder "Fecha inicio"), "Fecha de término" (with placeholder "Fecha termino"), and "Horario" (with placeholder "Horario"). At the bottom of the modal are two buttons: "Cerrar" (white) and "Aceptar" (green).

Fecha límite para que TODO el proceso de registro este finalizado en el sistema:

- 7 de febrero de 2020

Contactos:

- [practicas.ecitecvlp@uabc.edu.mx](mailto:practicas.ecitecvlp@uabc.edu.mx)
- Dr. Juan Miguel Colores Vargas  
[miguel.colores@uabc.edu.mx](mailto:miguel.colores@uabc.edu.mx)
- Dr. Luis Enrique Gómez Pineda  
[luis.gomez53@uabc.edu.mx](mailto:luis.gomez53@uabc.edu.mx)