

CURRICULUM VITAE



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: **Gabriela Cisneros Solís**

Edad: 30 años

Correo: gabriela.cisneros@uabc.edu.mx

Teléfono: 664 1162683

Estado Civil: Casada

Dirección: Calle Abutilón 25430
Florida 4ta Sección, Tijuana B.C.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2008-2013 **Licenciatura en Administración de Empresas**

Universidad Autónoma de Baja California

Egresada

2005-2008 **Bachillerato - Formación especial en Contabilidad**

Colegio de Bachilleres de Baja California - Plantel Nueva Tijuana

HABILIDADES

- Adaptabilidad/Flexibilidad
- Facilidad para toma de decisiones
- Honestidad e integridad
- Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Responsable
- Talento para la comunicación
- Actitud positiva
- Facilidad para el uso de la tecnología

EXPERIENCIA LABORAL

Teléfonos del Noroeste TELNOR Pio Pico (2011)

Prácticas profesionales

Proyecto actualización y formulación de descripción de puestos del área Tijuana.

Asesorías personales para la formulación de la descripción de puesto de Gerentes, Subgerentes, Supervisores etc.

UABC, Servicio Profesional 2da Etapa (Febrero 2012 a Junio 2012)

Auxiliar administrativo en el Departamento de becas y trámites escolares en el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar en Vicerrectoría UABC.

Universidad Autónoma de Baja California, Becaria de Medio tiempo (Asistente Administrativa). Agosto 2012 a Septiembre del 2013.

Apoyo en el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar, atención a alumnos, maestros y directivos, seguimiento de trámites, archivo, oficios y diversas funciones administrativas.

Universidad Xochicalco CEUX, Auxiliar Administrativo.

Noviembre 19 del 2013 a 23 de Marzo de 2014.

Auxiliar administrativo de tiempo completo del departamento de Servicios Escolares.

Universidad Autónoma de Baja California. Escuela de Ciencias de la Ingeniería y Tecnología del 24 de Marzo de 2014 a la fecha.

Analista de Administración. Ejercicios de compras con recurso propios, extraordinarios, federales, convocatorias internas y especiales, movilidades académicas y estudiantiles nacionales e internacionales, Programa Delfín, Verano científico, atención a auditoría interna, pago de prácticas profesionales, apoyos de becas, fondos pro graduación, fondos sorteos, UABC limpia, Planeación-ejercicio-cierre de PFCE, fondos PRODEP, CONACYT, Inventarios con SUCOP, reembolsos, comprobaciones, entre otras actividades derivadas de la Administración.

CURSOS

2011

- Conferencia: Estrategias básicas de la Administración del Conocimiento
- Conferencia: Sinergia Empresarial

2012

- Fundación Telmex, Méritos por nombramiento de becario Telmex
- Foro de actualización: Entorno político y económico de México
- Foro de actualización Profesional: Administración del conocimiento como una estrategia de negocio.
- Cluster's 2do Congreso de Administración, Contaduría y Negocios
- Curso: Agenda hágase cargo, Desarrollando líderes del futuro.

2015

- Curso: Reformas Fiscales
- Taller: Producción y uso de compostas

2016 a la fecha

- Cursos de actualización de reformas fiscales y recursos federales impartidos por UABC.
- Avanza sin traza 2018.

2020 a la fecha

- Actualmente estudiando la Maestría en Habilidades directivas en Universidad de Estudios Avanzados.

INFORMÁTICA

Sistemas UABC: eCompras, eServicios, Mayor, SEGCG, Comprobaciones, eObras, SUCOP, SIII.

Paquetería de Office 95% Avanzado

Ofimática

Nominax 50% Intermedio

Sistema Tress

IDIOMAS

Inglés: 80%