

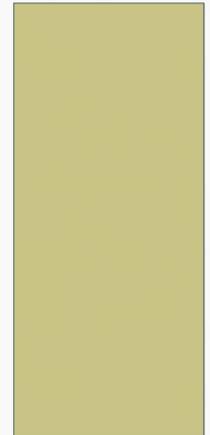
Universidad Autónoma de Baja California

Facultad de Ciencias de la Ingeniería y Tecnología

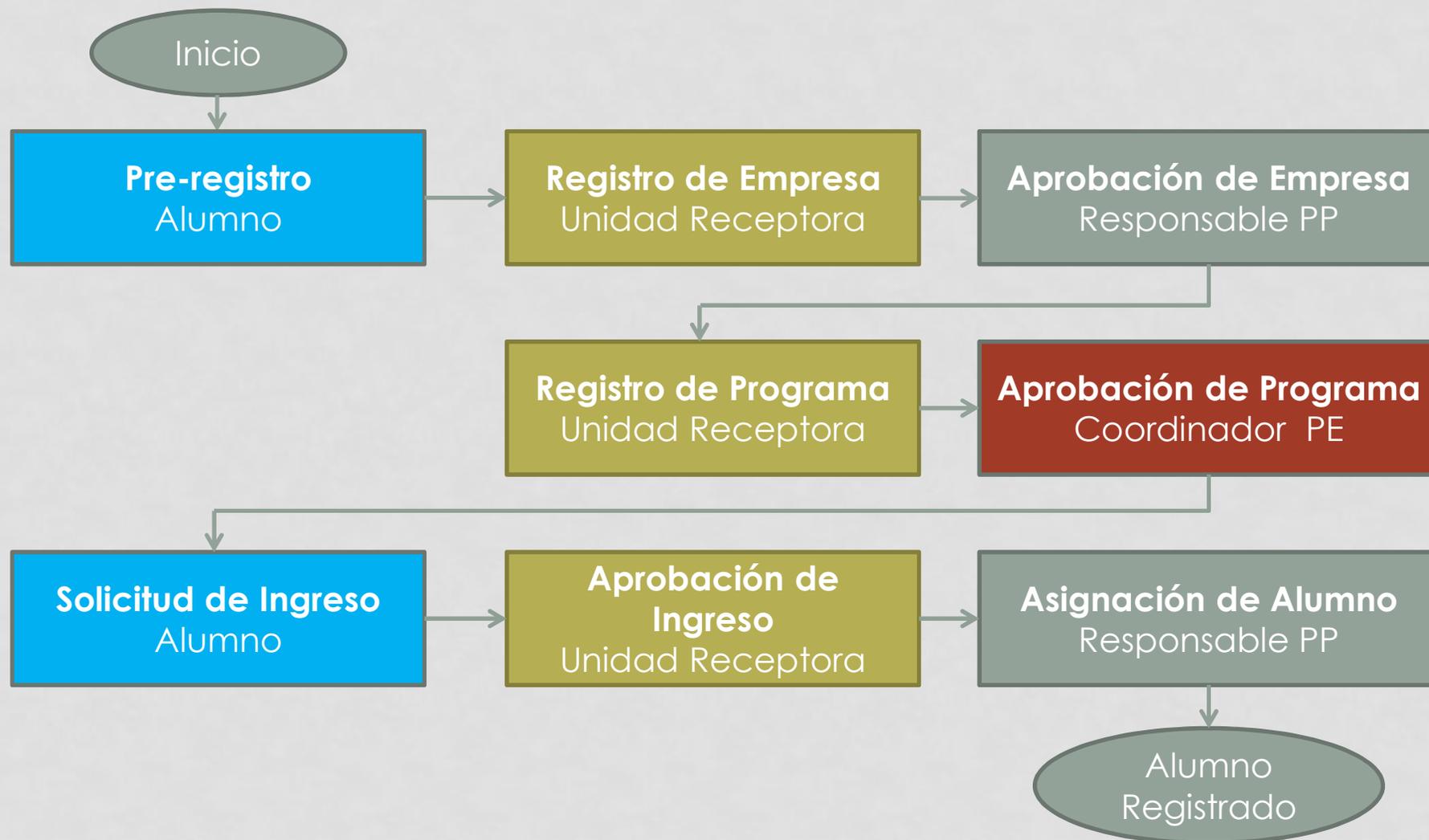
Semestre 2021-2

Prácticas Profesionales

Guía Rápida para Unidad Receptora



Procedimiento de Registro



Registro de Unidad Receptora

- Ingresar a:
sifpvu.uabc.mx

- Dar click en
Regístrate

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

[Ayuda](#)

¿Aún no tienes cuenta? **Regístrate**

Acceso unidades receptoras

Correo

Contraseña

Iniciar sesión

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Acceso usuarios UABC

Para mejor funcionalidad del sistema se recomienda.  **chrome**

D.R.© Universidad Autónoma de Baja California
México 2014
Actualización: 3 de Febrero de 2017

Registro de Unidad Receptora

Modificar mi unidad receptora

Administrador de unidad receptora

Unidad receptora Proc

Registro de unidad receptora

Registro de una nueva unidad receptora usted cuenta con 15 min.

Nombre de la unidad receptora	<input type="text" value="Nombre"/>
País	<input type="text" value="Seleccione país"/>
Estado o provincia	<input type="text" value="Seleccione"/>
Ciudad	<input type="text" value="Seleccione ciudad"/> ?
Colonia	<input type="text" value="Colonia"/>
Calle	<input type="text" value="Calle"/>
Número exterior	<input type="text" value="Número exterior"/>
	<input type="checkbox"/> Sin número
Número interior (opcional)	<input type="text" value="Número interior"/>
Código postal	<input type="text" value="Código postal"/>

- Ingresar los datos de registro de la **Unidad Receptora**.

Registro de Unidad Receptora

- Ingresar los datos del **Administrador** de Unidad Receptora.
- El **Administrador** será quien podrá dar de alta **Programas de Prácticas Profesionales** y registrar **Supervisores**.
- Una vez hecho esto, deberá esperar a que la **Unidad Receptora** sea aceptada por la Escuela. Cuando esto suceda, recibirá por correo electrónico la clave de ingreso.

Modificar mi unidad receptora

2 Administrador de unidad receptora

Unidad receptora

Registro de administrador de unidad receptora

Nombre

Correo electrónico

Puesto

Teléfono con lada Please fill out this field.

Extensión (opcional)

Celular (opcional)

Unidad académica con la que desea colaborar

Municipio

Localidad

Unidad

Registrar

Ingreso como Unidad Receptora

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

[Ayuda](#)

[¿Aún no tienes cuenta? Regístrate](#)

Acceso unidades receptoras

Correo

Contraseña

[Iniciar sesión](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Acceso usuarios UABC](#)

Para mejor funcionalidad del sistema se recomienda.  chrome

- Cuando la **Unidad Receptora** sea aprobada, podrá ingresar con el correo electrónico registrado y la clave recibida.

Dar de alta Supervisores de Prácticas Profesionales



Menú

 Mi cuenta

 **Unidad receptora**

 Convenios

 Bolsa de trabajo

 Cerrar sesión

- Antes de poder registrar un **Programa de Prácticas Profesionales** es necesario dar de alta al menos un **Supervisor**.
- Esto se puede realizar seleccionando desde el menú de la izquierda la opción *Unidad Receptora*.

Dar de alta Supervisores de Prácticas Profesionales

- Si desea dar de alta un nuevo **Supervisor**, de click en *Nuevo Registro*.
- Si desea que el **Administrador** de la cuenta sea también **Supervisor**, esto se puede realizar sin tener que teclear de nuevo la información de contacto, dando click en donde se señala.

Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

ADMINISTRADOR DE UNIDAD RECEPTORA

Supervisores Consultas PPP Consultas PVVC

Administración de supervisores de proyectos

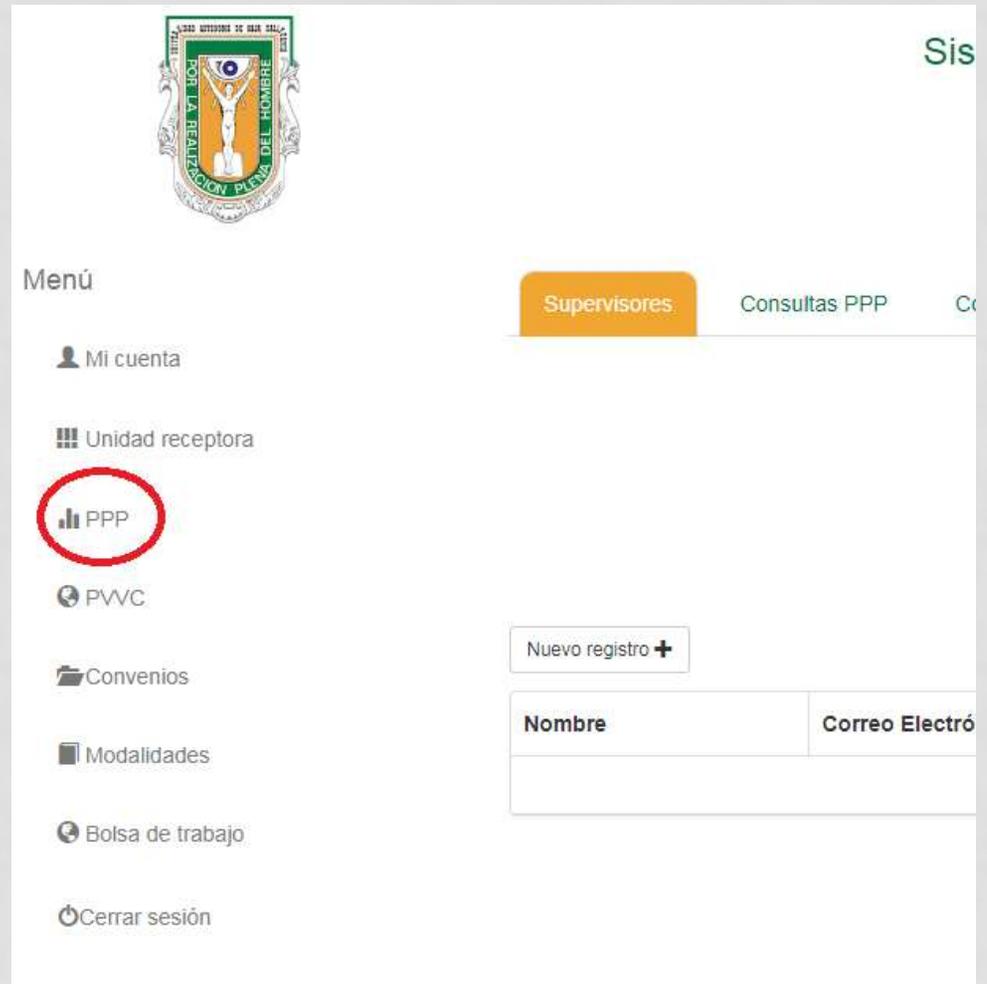
Si desea registrarse como supervisor y ademas manejar la cuenta de administrador con un solo usuario, solo tiene que dar [click aqui.](#)

Nuevo registro +

Nombre Correo Electrónico Teléfono con lada Extensión Celular Estado

Dar de Alta Programas de Prácticas Profesionales

- Una vez dado de alta al menos un **Supervisor**, se pueden capturar **Programas de Prácticas Profesionales**.
- Para registrar un **Programa**, de click en **PPP** en el menú de la izquierda.



The screenshot displays a web application interface. At the top left is the logo of the institution, featuring a figure holding a scale and a sword, with the text 'UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA' and 'POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE'. Below the logo is a 'Menú' sidebar with the following items: 'Mi cuenta', 'Unidad receptora', 'PPP' (circled in red), 'PWC', 'Convenios', 'Modalidades', 'Bolsa de trabajo', and 'Cerrar sesión'. On the right side, there is a navigation bar with 'Supervisores' (highlighted in orange), 'Consultas PPP', and 'Co'. Below this, there is a 'Nuevo registro +' button and a table with the following structure:

Nombre	Correo Electrónico

Dar de Alta Programas de Prácticas Profesionales

- Seleccione *Crear Nuevo Registro* desde la pestaña *Programas*.

Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

Programa de Prácticas Profesionales

Programas Prestadores asignados Evaluación Bajas Agenda Constancias

Mostrar 20 registros

Crear nuevo registro

Id	Nombre	Carrera	Carrera
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Dar de Alta Programas de Prácticas Profesionales

- Capture toda la información requerida detalladamente. Esta información será revisada por el Coordinador de Programa Educativo para aprobar el **Programa de Prácticas Profesionales**.

Registrar

1 Programa

2 Actividades

3 Habilidades y actitudes

4 Conocimientos requeridos

5 Apoyos

6 Finalizar

Nombre del programa

Descripción del programa

Dar de Alta Programas de Prácticas Profesionales

- Una vez finalizada la captura, de click en *Enviar a Revisión*. El **Programa de Prácticas Profesionales** será revisado en la Unidad Académica.
- Una vez que el **Programa** sea Aprobado, los alumnos podrán solicitar su ingreso.

The screenshot shows a registration interface with the title "Registrar". Below the title is a progress bar with four steps: "1. Datos y actitudes", "4. Conocimientos requeridos", "5. Apoyos", and "6. Finalizar". The "6. Finalizar" step is highlighted in green. Below the progress bar is a light blue banner with the text: "Actualmente el programa de prácticas se encuentra en estado de **Captura**. ¿Desea enviarlo a revisión?". At the bottom of the form, there are two buttons: "Enviar más tarde" and "Enviar a revisión". The "Enviar a revisión" button is highlighted with a red circle.

Aceptación de Alumnos

- Una vez que el **Programa** sea aprobado, el alumno puede realizar una solicitud de registro.
- Cuando el alumno realice la solicitud de registro, esta se reflejará en la pestaña *Agenda*.

Menú

- Mi cuenta
- Unidad receptora
- PPP 1
- PVVC

Programa de Prácticas Profesionales

Programas Prestadores asignados Evaluación Bajas Agenda 1 Constancias

Mostrar 20 registros

Crear nu

Id	Nombre	Carrera
----	--------	---------

Aceptación de Alumnos

- Como Unidad Receptora, tendrá la opción de Programar una Cita para entrevistar al estudiante, o si ya tuvo contacto previo con el, aceptarlo o rechazarlo directamente.

Alumnos asignados Evaluación Bajas **Agenda 1** Constancias

Citas de seguimiento Solicitudes 1

Buscar Todos

Fecha de registro	Matrícula	Nombre del prestador	Nombre del programa		
de julio de 2017				Programar cita	Aceptar o rechazar alumno

Registro de Unidad Receptora

- Para finalizar el proceso, debe ingresar el horario y las fechas de prestación de las Prácticas Profesionales. Estas se pueden realizar en cualquier momento, pero para fines de registro en el sistema, la fecha de inicio debe ser el **20 de Agosto de 2021** y la fecha de termino el **01 de Diciembre de 2021**.

The image shows a screenshot of a web application interface. In the background, there is a form titled "Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria" with a section for "Información General" and buttons for "Rechazar prestador" (red) and "Aceptar prestador" (green). Overlaid on this is a modal window titled "Aceptar Alumno en Programa de Prácticas". The modal contains three input fields: "Fecha de inicio" (Date start), "Fecha de término" (Date end), and "Horario" (Schedule). At the bottom of the modal are two buttons: "Cerrar" (Close) and "Aceptar" (Accept).

Sistema Integral de Formación Profesional y Vinculación Universitaria

Aceptar Alumno en Programa de Prácticas

Fecha de inicio

Fecha de término

Horario

Rechazar prestador Aceptar prestador

Información General

Clave del su

Su

Unidad n

Cerrar Aceptar

Registro de Unidad Receptora

Fecha límite para que TODO el proceso de registro este finalizado en el sistema:

- Viernes 27 de Agosto de 2021

Contactos:

- practicas.fcitec@uabc.edu.mx
- Dr. Juan Miguel Colores Vargas
miguel.colores@uabc.edu.mx
- Dr. Luis Enrique Gómez Pineda
luis.gomez53@uabc.edu.mx