



NUEVA FORMA DE SOLICITAR CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA TITULACIÓN

Requisito indispensable para iniciar el trámite de titulación en tu **UNIDAD ACADÉMICA**

 **¡Solicítala en línea por correo electrónico!**

ETAPA 1 (ALUMNO)

A. Enviar correo electrónico desde tu cuenta institucional a la siguiente dirección :

vddtitulacion.dsegetij@uabc.edu.mx

B. Adjuntar documentación requerida digitalizada con las siguientes características:

- Escala de Grises.
- Formato de imagen JPG o TIFF.
- Documentos por separado.
- Tamaño del archivo no mayor a 1mb.

Nota: La información deberá estar legible.

C. En el asunto del correo especificar SOLICITUD DE CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA TITULACIÓN.

D. En el contenido del correo mencionar los siguientes datos:

- Número de matrícula.
- Nombre completo del alumno.
- Unidad Académica
- Carrera.
- Número de teléfono celular.

ETAPA 2 (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR)

El responsable de titulación revisará el correo electrónico y en el caso de cumplir con los requisitos dará respuesta por correo electrónico A PARTIR DE QUE DÍA PODRÁS ACUDIR a la Unidad Académica al "Departamento de titulación" por la constancia de verificación de documentos.



Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

Requisitos para Verificación de Documentos

Documentos Originales requeridos para su Digitalización:

1	Acta de Nacimiento, Adopción o Reconocimiento.
2	Certificado de Bachillerato o Dictamen de Revalidación.
3	Certificado Parcial de Bachillerato si curso en dos o más escuelas. <i>(Documentos que no este expedido por la Sep deberá estar legalizado por el Gobierno del Estado de procedencia)</i>
4	Certificados de Estudios Profesionales
5	Constancia de Servicio Social dirigido a Profesiones. <i>(Se solicita en el Departamento de Apoyo a la Extensión de la Cultura y la Vinculación)</i>
6	CURP tamaño carta, impresa con fecha reciente
7	Constancia de Acreditación de Lengua Extranjera. Egresados <u>2006-2</u> en adelante
Los siguientes documentos cuando aplique:	
8	Dictamen de Acreditación, Equivalencia o Revalidación
9	Constancia de Desempeño Satisfactorio EGEL. Apartir del 2006-2 en adelante
10	Constancia de Acreditación de Lengua Extranjera de un Tercer Idioma
11	Constancia de Mérito Escolar
12	Constancia o Certificado Parcial de Maestría
13	Certificado Completo de Especialidad
14	Constancia de Terminación de Internado Rotatorio
15	Cédula Profesional de Técnico en Enfermería

TC-N4-002, Rev. 3



Departamento De Servicios Estudiantiles Y Gestión Escolar, Campus Tijuana

[#QuédateEnCasa](#)
[#CimarronesNosCuidamos](#)
[#SanaDistancia](#)